

HOTĂRÂREA nr. 9

din 25 august 2016

privind : aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului local al comunei Țifești, județul Vrancea

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIFEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA
ÎNTRUNIT ASTĂZI DATA DE MAI SUS ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ :

Avind în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Tifesti ,județul Vrancea privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a CL ;
 - prevederile OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.673/2002 ;
 - prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali , cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice , a funcțiilor publice și în mediul de afaceri , prevenirea și sancționarea corupției , cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local ;
- în temeiul art.36 alin.(3) lit.,a” , art.45 alin.(1) , art.117 lit.,a” și „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aproba regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tifesti ,județul Vrancea , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta .

Art.2 - Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Țifești , județul Vrancea nr. 8 / 27.09.2012 își încetează aplicabilitatea începând cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri .

Art.3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică și comunicată primarului și Institutiei Prefectului – județul Vrancea în vederea exercitării controlului legalității prin grija secretarului comunei Tifesti,județul Vrancea .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,



CONTRASEMNEAZA.
SECRETARUL COMUNEI.

REGULAMENT**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL****AL COMUNEI ȚIFEȘTI****CAPITOLUL I****Constituirea Consiliului local și a Comisiilor pe domenii de specialitate****I.1. Constituirea Consiliului Local al comunei ȚIFEȘTI**

ART.1. – Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale a comunei ȚIFEȘTI, constituită la nivel local și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

ART.2. – Consiliul local al comunei ȚIFEȘTI este compus din **15** consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Țifești, potrivit Legii nr.67/2004 ,pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3. – (1) În termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, consiliul local este convocat în ședința de constituire. Convocarea se face de către prefectul județului, conform art.30. din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

(4) Absența la ședința de constituire este motivată dacă:

- a).-din cauza bolii, aceștia sunt netransportabili sau internați în spital;
- b).-sunt plecați în străinătate, în interes de serviciu;
- c).-se datorează unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.

(5) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la art.3. alin.(3), din prezentul regulament, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat, mai sunt supleanți. În caz afirmativ, printr-un alt ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați și supleanții.

(6) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și

completările ulterioare. În cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART.4. – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART.5.– (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui vor fi cei mai tineri consilieri. În situații excepționale, ședința poate fi condusă de unul dintre cei doi consilieri tineri.

(2) Înainte de începerea ședinței, secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată

I. 2. Comisia de validare

ART.6. – (1) Consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite pe formațiuni politice. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză. Componența comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în *prima hotărâre*. Președintele supune la vot candidaturile propuse, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerea.

ART.7. – După stabilirea componenței comisiei de validare, în cadrul aceleiași ședințe, membrii acesteia vor proceda la desemnarea unui președinte și a unui secretar, prin vot deschis, după care comisia va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și de secretarul comunei și elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

I.3. Validarea mandatelor consilierilor locali, depunerea

jurământului de către consilieri

ART.8. - (1) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va examina, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv al supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(2) Comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului validarea sau invalidarea, după caz, cu menționarea pe scurt a motivelor de invalidare.

(3) Comisia poate propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care:

- a) constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege;
- b) alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerile locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire vor fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, separat pentru fiecare consilier.

(6) Propunerile comisiei se supun votului deschis și se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(7) Rezultatul validării se consemnează în cea de a doua hotărâre care se comunică de îndată consilierilor ce au absentat motivat.

(8) - Pe durata mandatului consiliului local, în caz de vacanță a mandatelor de consilieri, supleanții vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscrși în liste, dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice, alianțele politice ori alianțele electorale pe listele cărora au candidat, confirmă în scris, sub semnătura conducătorului organizației județene, că supleanții fac parte din partidul politic respectiv ori din unul dintre partidele politice care au constituit alianțele politice sau alianțele electorale, după caz.

ART.9. – (1) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

ART.10. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri, stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Năsăud .

Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va prezenta textul jurământului, prevăzut la aliniatul precedent, după care invită consilierii validați, în ordine alfabetică, la masa de lângă președintele de ședință, unde se află tricolorul, un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va da citire și va semna jurământul de credință.

(3) Jurământul va fi imprimat pe un formular special și se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă, la solicitarea consilierului în cauză, solicitare care va fi înaintată în scris cu cel puțin o zi înainte de ședința de constituire a consiliului local.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit numai dacă au depus jurământul cel puțin două treimi din numărul consilierilor. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin cea de *a 3-a hotărâre*.

(7) Președintele de vârstă informează consiliul local că mandatul său a luat sfârșit și propune alegerea unui nou președinte de ședință.

I.4. Alegerea președintelui de ședință

ART.11. - (1) Consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință. Durata mandatului președintelui de ședință este de trei luni.

(2) În cazul în care se fac mai mult de două propuneri pentru alegerea președintelui de ședință și nici una dintre acestea nu întrunește votul majorității consilierilor în funcție, se vor mai supune o dată la vot primele două propuneri care au obținut cele mai multe voturi. În cazul în care nici unul din acești doi consilieri propuși nu întrunește majoritatea de voturi cerută la alin.(1), este ales președinte de ședință consilierul care a obținut cele mai multe voturi.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în cea de *a 4-a hotărâre*.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(5) Primele 4 hotărâri ale consiliului local au caracter constatator, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(6) La expirarea mandatului sau absența de la lucrările ședinței a președintelui de ședință, conducerea ședințelor consiliului local va fi preluată de președintele de vârstă care va solicita consiliului local propuneri pentru un nou președinte de ședință. Alegerea noului președinte de ședință se va face cu respectarea prevederilor alin.1. Hotărârea privind alegerea președintelui de ședință se semnează de către acesta și se contrasemnează de către secretarul orașului.

I.5. Depunerea jurământului de către primar

ART.12. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință ales, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul al cărui conținut este prevăzut la art. 10 (1).din prezentul regulament și astfel intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului.

ART.13. - (1) După depunerea jurământului, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. Președintele de ședință va da cuvântul noului primar, primarului căruia i-a încetat mandatul, prefectului, secretarului comunei, precum și altor persoane prezente. Președintele de ședință va propune trecerea la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv alegerea viceprimarului.

(4) În condițiile în care consiliul local este de acord, cu votul majorității consilierilor prezenți, ca alegerea viceprimarului și constituirea comisiilor de specialitate să aibă loc într-o ședință ulterioară, președintele de ședință anunță închiderea ședinței festive de constituire a consiliului local.

1.6. Grupurile de consilieri

ART.14. – (1) La începutul ședinței de constituire a consiliului local, președintele de ședință propune o pauză, timp în care, consilierii se pot constitui în grupuri de consilieri, în funcție de partidele, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

ART.15. – (1) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

1.7. Alegerea viceprimarului

ART.16 – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi, 1 viceprimar, ales în ședința de constituire a consiliului local. Consiliul poate hotărî, cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți, ca viceprimarul să fie ales printr-o altă hotărâre, în cadrul unei ședințe extraordinare, care va avea loc în termen de 10 zile.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului, se fac de către oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Alegerea viceprimarului se face pe rând, prin vot secret.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea procedură: pe buletinul de vot se aplică însemnul „X” în patruleterul ce corespunde persoanei pe care vrea să o voteze.

(6) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul comunei.

(7) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În situația în care nu s-a obținut votul majorității consilierilor în funcție, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART.17. – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.18. – (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în cea de a 5-a hotărâre a consiliului local.

(2).Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația de consilier local.

(3). Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local.

(4).Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

CAPITOLUL II. Organizarea Consiliului Local al comunei ȚIFEȘTI .

Secțiunea I. Atribuțiile Consiliului Local al comunei ȚIFEȘTI

ART.19. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul local are următoarele *atribuții principale* :

a) alege din rândul consilierilor viceprimarul; stabilește, în limitele normelor legale, numărul de personal din aparatul propriu;

b) aprobă Statutul comunei , precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;

c) avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;

d) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

e) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;

f) administrează domeniul public și domeniul privat al comunei Țifești :

g) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei Țifești , după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

h) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei Țifești , după caz, în condițiile legii;

i) înființează instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local; urmărește, controlează și analizează activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice de interes local; numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii serviciilor publice de interes local, precum și pe cei ai instituțiilor publice din subordinea sa; aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit;

j) hotărăște asupra înființării și reorganizării regiilor autonome de interes local; exercită, în numele comunei Țifești , toate drepturile acționarului la societățile comerciale pe care le-a înființat; hotărăște asupra privatizării acestor societăți comerciale; numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, membrii consiliilor de administrație ale regiilor autonome de sub autoritatea sa;

k) analizează și aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților, stabilind mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării acestora; aprobă alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;

l) stabilește măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;

m) aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;

n) asigură, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa; urmărește și controlează activitatea acestora;

o) hotărăște, în localitățile cu medici sau cu personal sanitar în număr insuficient, acordarea de stimulente în natură și în bani, precum și de alte facilități, potrivit legii, în scopul asigurării serviciilor medicale pentru populație; asemenea facilități pot fi acordate și personalului didactic;

p) contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement; hotărăște cu privire la asigurarea ordinii publice; analizează activitatea gardienilor publici, poliției, jandarmeriei, pompierilor și a formațiunilor de protecție civilă, în condițiile legii, și propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

r) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții: contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;

s) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială: asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

t) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

u) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;

v) conferă persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de „Cetățean de onoare al comunei Țifești”;

x) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; hotărăște înfrățirea comunei Țifești cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;

y) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

z) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

w) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii.

(3) Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a II-a - Atribuțiile președintelui de ședință

ART.20. - (1) Președintele de ședință ales în condițiile art.11.din prezentul regulament, exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local și supune aprobării consilierilor ordinea de zi propusă pentru ședința respectivă;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesele-verbale ale ședințelor pe care le conduce;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

g) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința Consiliului local sau persoanelor care au depus propuneri și sugestii la proiectele de hotărâri cu caracter normativ, conform Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, solicitând acordul Consiliului local în acest sens;

h) președintele de ședință reprezintă consiliul local, în baza mandatului dat de consiliul local.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de consiliul local.

(3) Mandatul președintelui de ședință poate înceta prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de un număr de 3 consilieri dintre cei prezenți la ședință.

(5) Ședințele cu caracter festiv vor fi conduse de către decanul de vârstă al consiliului local.

Secțiunea a III-a - Comisiile de specialitate ale consiliului local

ART.21. – (1) Consiliul local organizează 3 comisii de specialitate, compuse din câte 5 membri, în următoarele domenii de activitate:

1. *ACTIVITATI SOCIAL CULTURALE , CULTE , MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA , PROTECTIE MEDIU SI TURISM :*

2. *INVATAMINT , SANATATE SI FAMILIE , PROTECTIE COPII, JURIDICA SI DE DISCIPLINA*
3. *AGRICULTURA , ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM .*

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART.22. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, printr-un consilier desemnat de către aceștia, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita potrivit art.79 , din prezentul regulament.

ART.23. – (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar, din rândul membrilor săi.

(2) Pe durata mandatului se pot aduce modificări componenței comisiilor de specialitate în următoarele situații:

- a) încetarea mandatului de consilier;
- b) la solicitarea scrisă a unui membru al comisiei care renunță la această calitate;
- c) în cazul sancțiunilor prevăzute la art. 110, alin. (1), lit.a din prezentul regulament.

(3) Aceleași condiții prevăzute la alin. (2) sunt aplicabile și în cazul președintelui sau secretarului comisiei de specialitate.

ART.24. – (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) La ședințele comisiei participă funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului cu atribuții specifice domeniului de activitate al comisiei. La ședințe pot participa de drept primarul, viceprimarul și secretarul comunei. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii inițiatori ai proiectelor de hotărâri și cei care au amendamente la acestea.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie invitate și alte persoane interesate sau reprezentanți mass - media.

(4) În mod excepțional, comisia poate hotărî, cu majoritatea de voturi, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Au caracter public ședințele de comisie în care se dezbate probleme privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al orașului, participarea la programe de dezvoltare județeană, națională sau regională sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații nonguvernamentale, persoane juridice române sau străine.

ART.25. – (1) Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:

I. Atribuții cu caracter general:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local, întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

b) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local, analizând trimestrial hotărârile consiliului local care au fost adoptate în urma avizării; prezentarea informării în acest sens se va face prin grija secretarului comisiei;

c) prezintă anual plenului consiliului local rapoarte privind activitatea desfășurată și ori de câte ori consideră necesar, rapoarte din domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri, orientarea sau informarea consiliului;

d) la discuțiile oficiale care angajează consiliul local, alături de reprezentanții comisiilor de specialitate participă și funcționarii cu atribuții în domeniul respectiv;

e) inițiază și coordonează studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite, întocmind grafice anuale și trimestriale privind domeniile ce urmează a fi analizate;

f) avizează proiecte de hotărâre transmise de către primar și secretar;

g) analizează petițiile adresate de către cetățeni și organizează deplasări în teren în acest sens;

h) organizează audiențe cu cetățenii după un program stabilit de către comisie și care va fi afișat și publicat în mass - media;

i) analizează rapoartele de activitate ale consilierilor locali, întocmite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; raportul se prezintă în comisia de bază înainte de a se da publicității, conform legii;

j) se pronunță asupra altor probleme transmise de consiliul local spre analizare și avizare;

k) întocmesc grafice privind domeniile sau activitățile ce urmează a fi analizate și prezentate de către președintele de comisie în plenul consiliului local.

II. Atribuții specifice:

1. Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism

- avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico - socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de urbanism și amenajare a teritoriului;

-participă, în comisii mixte, alături de funcționarii din aparatul de specialitate al primarului, la soluționarea litigiilor între cetățeni privind terenurile agricole,

-participă în comisii de verificare a lucrărilor de amenajare a pășunilor ;

- avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a comunei ;

- avizează bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; avizează contul de încheiere a exercițiului bugetar, impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, în condițiile legii;

- avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice;

- avizează darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului;

- avizează vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a localității;

- propune asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei, precum și alocarea de fonduri

din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase:

- avizează documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;

- analizează și propune consiliului local crearea condițiilor materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și a serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa;

i) propune mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism a orașului;

- membrii comisiei colaborează cu funcționarii publici cu atribuții în domeniu, care sunt obligați să acorde sprijin pentru derularea în bune condiții a ședințelor și vor asigura documentația supusă spre avizare comisiei, respectiv fundamentarea privind eficiența, eficacitatea, necesitatea și oportunitatea adoptării unor proiecte de hotărâri.

i) urmărește administrarea domeniului public și domeniului privat al orașului;

2. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, juridică și de disciplină

- avizează proiectele de hotărâri referitoare la activități privind educația, sănătatea, cultura, cultele, tineretul și sportul;

- propune, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultura, culte, tineret și sport;

- contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

- avizează favorabil sau propune conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de „Cetățean de onoare al comunei Țifești”.

- avizează toate proiectele de hotărâre cu caracter normativ ale consiliului local;

3. Comisia pentru activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism

- avizează programe de dezvoltare regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;

- avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice;

- avizează înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale și serviciilor publice de interes local; urmărește, controlează și analizează activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice de interes local; avizează numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a

conducătorilor serviciilor publice de interes local, precum și a celor ai instituțiilor publice din subordinea sa: propune aplicarea unor sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit:

- contribuie la realizarea măsurilor de protecție, asistență socială și protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; avizează criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; avizează înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local:

- avizează toate proiectele de hotărâre cu caracter normativ ale consiliului local:

- avizează sau propune, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune:

- inițiază, promovează, analizează și avizează proiecte de hotărâri sau acțiuni care vizează buna comunicare a administrației locale cu cetățenii, instituții și alte entități din oraș care au activități în domeniile economic, social, administrativ, politic, cultural, sportiv, etc.:

- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.26. – Problemele de interes deosebit pot fi analizate în cadrul unor comisii reunite, sub coordonarea președintelui de ședință:

a) aprobarea Statutului comunei Țifești ;

b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli .

III. 1. Președintele comisiei de specialitate

ART.27. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu plenul consiliului local, cu celelalte comisii și cu aparatul de specialitate al primarului;

b) convoacă ședințele comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința consiliului, făcând excepție ședințele extraordinare sau cele convocate “de îndată”;

c) conduce lucrările ședințelor comisiei;

d) propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer;

e) are acces, ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) semnează rapoartele de avizare ale comisiei și le susține în ședința consiliului local, informând consiliul local cu privire la amănunte, precum și la părerile contrare;

h) supune analizei comisiei amendamente, propuneri din partea altor consilieri care nu sunt membri ai comisiei, precum și propunerile cetățenilor făcute conform Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică:

j) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

III.2. Secretarul comisiei de specialitate

ART.28. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea proceselor-verbale și a avizelor, etc., pe care le semnează alături de președinte;

d) înlocuiește președintele în lipsa acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie, de către președinte sau prevăzute de prezentul regulament.

(3) În situația în care lipsește și președintele și secretarul comisiei, comisia va desemna, cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, un alt consilier care să conducă lucrările.

III.3. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate

ART.29. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART.30. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte.

2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

4) Comisia ia hotărâri dacă la lucrările acesteia sunt prezenți majoritatea consilierilor.

5) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa conform prezentului regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

6) Personalul de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care participă la ședințele comisiilor de specialitate, în afara orelor de program, beneficiază de timp liber corespunzător.

ART.31. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri, a rapoartelor sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, precum și motivarea propunerilor făcute.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă Secretarului comunei, care se va îngriji de difuzarea acestuia către toți președinții de comisie.

(5) Amendamente la proiectele de hotărâri pot fi aduse atât de membrii comisiei în care se analizează proiectele, cât și de consilierii care nu fac parte din comisie, care pot face propuneri în scris sau participa la lucrările comisiei.

ART.32. – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În situațiile prevăzute de lege, când votul este secret, modalitatea de exprimare a acestuia este cea prevăzută la art.62, din prezentul regulament.

ART.33. – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor vor putea fi consultate de către membrii comisiei, ai executivului, de alți consilieri care nu au participat la ședință, ori de câte ori este nevoie. Cu încuviințarea președintelui de comisie procesele-verbale vor putea fi consultate și de către alte persoane interesate, inclusiv mass-media, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.34. – Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART.35. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Secțiunea a V-a. Atribuțiile Secretarului

ART.36.- (1) Secretarului comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local;

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- informează pe președintele de ședință cu privire la evorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local și a procedurii de vot;
- asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor cu cel puțin 3 zile înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință
- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul care, în mod direct sau prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes personal în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv să se abțină de la vot. Informează cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri, precum și unele considerații cu privire la acestea sau la alte probleme supuse dezbaterii consiliului local; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței;
- avizează de legalitate, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
- asigură pregătirea materialelor supuse analizei și aprobării consiliului local, de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei cu activitate în domeniul respectiv, urmărește ca șefii de compartimente să întocmească documentațiile la timp, iar rapoartele prezentate să fie complete, să conțină precizări clare, concise și fără echivoc, incluzând menționarea privind susținerea din punct de vedere al legalității, necesității sau oportunității hotărârilor consiliului local, respectiv restituie pentru completare raportul compartimentului de specialitate și documentațiile incomplete;
- asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, primarului și prefectului; comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se va face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop;

(2) În lipsa, motivată, a secretarului comunei, atribuțiile acestuia, prevăzute de lege, de alte acte normative, precum și de prezentul regulament, vor fi îndeplinite de inspectorul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau încredințate de consiliul local, privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III . Funcționarea Consiliului local

Secțiunea I. Convocarea consiliului local

ART.37. – (1) Consiliul local al comunei Țifești se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă, în ultima zi de joi, din fiecare lună.

(2) Consiliul local al comunei Țifești se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului, convocarea consiliului local se poate face de îndată, pentru dezbaterăa unor probleme care nu suferă amânare, iar în preambulul dispoziției de convocare se va menționa natura urgenței.

Secțiunea a II-a- Desfășurarea ședințelor consiliului local

II.1 Ordinea de zi

ART.38. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informări ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectul ordinii de zi este înscris în cuprinsul invitației la ședință. Dispoziția Primarului de convocare a ședinței care cuprinde proiectul ordinii de zi, se aduce la cunoștință publică prin mijloace specifice de informare a cetățenilor cu cel puțin 5 zile înainte de o ședință ordinară și 3 zile înainte de o ședință extraordinară.

(2) Înainte de dezbaterăa problemelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, președintele de ședință, va consulta membrii consiliului local dacă există eventuale interpelări sau întrebări adresate executivului Primăriei. La ședințele extraordinare nu se admit interpelări sau întrebări.

(3) În vederea participării persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului local , proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local care conține proiecte de hotărâri cu caracter normativ va fi obligatoriu afișat la sediul Consiliului local și pe site-ul propriu, în condițiile prevăzute de Legea nr.52/2003.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5) Inițiatorii care solicită introducerea unor proiecte de hotărâri în ședințe extraordinare sau de îndată, sunt obligați să explice urgența în preambulul unor astfel de proiecte, precum și în expunerea de motive.

(6) În mod excepțional, consiliul local se poate întruni în ședințe extraordinare pentru aprobarea bugetului, aprobarea Statutului orașului, a Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și a altor reglementări de importanță deosebită, care nu suferă amânare.

(7) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(8) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe proiectul ordinii de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(9) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului cu excepția cazurilor prevăzute la art.38 alin 2 și 4 din prezentul regulament.

(10) În mod excepțional, consiliul local poate modifica ordinea de zi numai pentru probleme foarte urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință. Cel care solicită completarea ordinii de zi este obligat să motiveze în fața consiliului local, precum și în preambulul proiectului de hotărâre, motivele urgenței. Consiliul local poate respinge propunerea de completare a ordinii de zi dacă se consideră că proiectul de hotărâre nu are caracter de urgență.

ART.39.- (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, secretarului sau președintelui de ședință.

ART.40. - (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, funcționarului public care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze la 3 minute durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART.41. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului, să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament. Dările de cuvânt „pe procedură” au prioritate.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința consiliului local posibilitatea de se exprima cu privire la problemele aflate pe

ordinea de zi. Reprezentanții asociațiilor legal constituite sau persoanele care au făcut propuneri de modificare sau completare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, conform Legii nr.52/2003, vor fi ascultate în plenul ședinței, cu acordul Consiliului local, intervențiile putând fi limitate la 3 minute, în funcție de obiectul dezbaterii.

(4) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor Consiliului local de către persoanele prevăzute la alin.(3) au valoare de recomandare.

ART.42. – Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART.43. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.44. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART.45. (1) – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) - în situația în care se formulează în plen propuneri cu efecte majore, care modifică semnificativ forma proiectelor de hotărâre și care nu au făcut obiectul analizei în comisiile de specialitate, președintele de ședință va supune la vot retrimiteria proiectului spre reanalizare serviciului de specialitate și comisiilor de specialitate.

ART.46. – Minuta ședinței publice, conform Legii nr.52/2003, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local și publicată pe site-ul propriu, prin grija secretarului .

ART.47. – Primarul, viceprimarul și secretarul comunei participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul lor de vedere se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea a III-a. - Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.48. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local aparține primarului, consilierilor, individual sau în grup, precum și cetățenilor domiciliați în comuna Țifești , în condițiile Legii nr. 141/2004, pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

(2) Orice proiect de hotărâre inițiat de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, trebuie susținut, prin semnături, de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Țifești.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu termenii legale și normele de tehnică legislativă.

(4) Inițiatorul va depune expunerea de motive și proiectul de hotărâre cu cel puțin 20 de zile înainte de ședința consiliului local pentru a permite serviciului de specialitate să pregătească fundamentarea Raportului de specialitate pentru proiectul de hotărâre înaintat. Raportul de specialitate va fi întocmit obligatoriu până la momentul convocării ședinței de consiliu. Încălcarea acestui termen constituie abatere disciplinară gravă a funcționarului public din cadrul compartimentului de specialitate respectiv și se sancționează potrivit legii.

(5) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ se va avea în vedere respectarea termenului legal pentru aducerea la cunoștință publică, conform art.52, alin (2), din prezentul regulament.

(6) Proiectele de hotărâri vor putea fi supuse spre aprobare consiliului local doar dacă documentația necesară pentru promovarea proiectului este completă.

III.1. Elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ

ART.49. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, se publică un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, se afișează la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, se transmite către mass-media locală. Secretarul comunei va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, prin afișarea la avizierul primăriei, pe bază de proces verbal de afișare, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local. Anunțul va cuprinde o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator și asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, precum și locul unde acestea vor fi primite.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(6) În toate cazurile, proiectele de hotărâre se vor înainta fiecărui consilier, prin grija secretarului comunei, cu minim 5 zile calendaristice înaintea ședinței consiliului local. Nerespectarea termenului prevăzut în acest alineat atrage, sub rezerva dispozițiilor art. 38, alin (2) și (4), din prezentul regulament, neluarea în discuție, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate și a ședinței consiliului local, a proiectului de hotărâre, respectiv scoaterea de drept a proiectului de pe ordinea de zi.

(7) Proiectele de hotărâre vor putea fi supuse spre aprobare consiliului local doar dacă documentația necesară pentru promovarea proiectului este completă și a fost înaintată fiecărui consilier în termenul prevăzut la alin.6.

(8) Executivul comunei va stabili organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare. Caracterul de urgență va fi invocat și motivat în expunerea de motive și în preambulul hotărârii consiliului local.

(11) Hotărârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul local ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din comună, vor fi publicate în Monitorul oficial al județului, prin grija secretarului comunei.

(12) Procedura publicării actelor prevăzute la aliniatul precedent se stabilește prin hotărâre a Consiliului județean.

(13) Consiliul local va stabili prin hotărâre de consiliu modalitățile de aducere la cunoștință publică a măsurilor de interes major pentru locuitori, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, precum și a hotărârilor cu caracter normativ.

(14) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(15) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(16) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija Secretarului comunei .

ART.50. - (1) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive și de raportul compartimentelor de resort se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei să poată fi trimis și comisiei de specialitate pentru întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor. De asemenea, el poate aduce modificări proiectelor de hotărâri, având și susținerea secretarului și a serviciului de specialitate.

ART.51. - (1) După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport favorabil sau, după caz, nefavorabil, proiectului ori propunerii examinate, în cuprinsul căruia va formula și eventualele amendamente ale comisiei. Avizul va conține și părerile contrare.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și președintele de ședință, cel mai târziu până în ziua ședinței consiliului local.

(3) Se interzice inserarea pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâri care nu sunt însoțite de raportul serviciului de specialitate și de raportul favorabil sau nefavorabil, după caz, al comisiei de specialitate.

ART.52. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

ART.53. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință va supune la vot consiliului local retrimiteria proiectului la comisii, care sunt obligate să-l reexamineze, precum și la compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Secțiunea a IV-a. Cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor

IV.1 Cvorumul necesar în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local

ART.54. - (1).Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) În cazul în care un proiect de hotărâre sau un amendament se votează cu un număr de voturi "pentru" egal cu numărul de voturi "împotrivă" sau cu "abținerile", care se contabilizează la voturile „împotrivă”, proiectul de hotărâre se consideră avizat nefavorabil, iar amendamentul respins.

IV.2. Cvorumul necesar în cadrul ședințelor în plen

ART.55. - (1) Majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârilor de către consiliul local este votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau prezentul regulament prevede o altă majoritate.

(2) Hotărârile care se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție sunt cele privind bugetul local, contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine, precum și cele privind aplicarea de sancțiuni prevăzute de prezentul regulament

(3) Hotărârile care se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție sunt cele privind patrimoniul comunei :

(4) Hotărârile cu caracter individual, cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția celor prevăzute de lege.

Secțiunea a V-a. Procedura de vot

V.1. Procedura de vot clasic

ART.56. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART.57. – (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" sau "contra". Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierului și fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra". Tabelul nominal se semnează de secretarul comunei .

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

ART.58. – (1) Pentru exercitarea votului secret se pot folosi buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.59. – Dacă în sală de ședințe nu este întrunită majoritatea legală, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.60. – În toate cazurile în care votul consilierilor este deschis, în procesul –verbal al ședinței se consemnează expres modul în care a votat fiecare consilier.

ART.61. – (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) În cazul modificărilor de fond, președintele de ședință poate solicita reanalizarea proiectelor de hotărâri de către comisiile de specialitate sau de către serviciul de specialitate din cadrul primăriei. Proiectul de hotărâre reanalizat va fi repus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a consiliului local.

(3) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, consiliul local va formula un răspuns în scris petentului menționând foarte clar motivele care au dus la respingerea acestuia. Dacă motivele invocate sunt bine fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței și eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Secțiunea I. Întrebări, interpelări, informații

ART.62. – În cadrul ședințelor ordinare, consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei , precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

ÎNTREBĂRI

ART. 63. - (1) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

INTERPELĂRI

ART.64. – (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, în următoarea ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

INFORMAȚII

ART.65. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului, iar primarul este obligat ca prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să i le furnizeze în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Secțiunea a II-a. Petiții adresate Consiliului Local al orașului Năsăud

ART.66. - Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, de petiții, aflat la secretarul comunei , și sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART.67. -(1) Comisiile, în funcție de domeniul de activitate, analizează petițiile adresate, organizează inclusiv deplasări în teren și formulează, cu sprijinul compartimentului de specialitate, răspunsul în termenul prevăzut de lege. De regulă, răspunsul formulat va fi adus la cunoștința consiliului local, care se va pronunța prin vot cu privire la acesta.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I. Protecția legală a consilierilor locali

ART.68. – (1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

ART.69. – (1) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART.70. – (1) Pe întreaga durată a mandatului consilierul local se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea acestor măsuri, se aduc la cunoștință atât Consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Secțiunea a II-a.- Drepturile consilierilor locali

ART.71. – (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

ART.72. - Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.73. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și două ședințe de comisii de specialitate, pe lună.

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului, în baza unor hotărâri de consiliu local.

ART.74. - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART.75. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ART.76. – Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART.77. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.78. - (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Secțiunea a III-a.- Obligațiile consilierilor locali

ART.79. - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART.80. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.81. – Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.82.– (1) În exercitarea mandatului, membrii consiliului local vor manifesta probitate, discreție profesională și vor da dovadă de cinste și corectitudine.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(3) Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.83. – Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART.84. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(3) Absența consilierilor de la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se consideră motivată dacă este îndeplinită oricare din următoarele condiții:

- a) în caz de boală, dacă sunt netransportabili sau internați în spital și prezintă un certificat medical eliberat conform legii;
- b) sunt plecați în străinătate, în interes de serviciu;
- c) se datorează unor evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedecat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare;
- d) sunt plecați din localitate, iar în cazul convocării la o ședință de consiliu sau de îndată, nu pot să se reîntoarcă în timp util pentru a se prezenta la ședință.
- e) se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale;

(4) Motivarea absenței la orice ședință a consiliului local se va face numai pe baza unor documente justificative.

(5) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART.85. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), persoanele în cauză vor suporta cheltuielile deplasării.

ART.86. - (1) Consilierii locali sunt obligați ca la sfârșitul fiecărui an calendaristic să înainteze secretarului comunei un Raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Secțiunea a IV-a. Audiențe și întâlniri cetățenești organizate de consilierii locali

ART.87. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Secțiunea a V-a. Încetarea mandatului de consilier local

ART.88. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare, consecutive, ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c) - e), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Prevederile alin. (2), lit. e), nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(6) Prevederile alin. (2), lit. f) - h), devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.89. – (1).Calitatea de consilier local este incompatibilă cu :

- a) funcția de primar ;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau în cadrul Instituției Prefectului Județului Vrancea .
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local, înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local ori a Consiliului județean sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național, care își au sediul sau care dețin filiale în comună ;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în comună ;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în comună ;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora;

i) funcția de magistrat .

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

ART.90. - (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

ART.91. - (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.95, alin (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea consilierului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de consilier local.

(2) În cazul prevăzut la art.96, incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia, devin acționari.

(3) Consilierul local poate demisiona la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

ART.92. - Consilierii locali pot îndeplini alte funcții și alte activități care nu sunt interzise de prezentul regulament, de Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de alte acte normative speciale.

ART.93. - (1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale, nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu Consiliul local al comunei Țifești , cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local al comunei Țifești ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul local al comunei Țifești .

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART.94.– (1) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, precum incompatibilități, schimbarea domiciliului, etc., se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

(2) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

ART.95. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART.96. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea a VII-a. Concediile pentru primar și viceprimar

ART.97. – (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul și viceprimarul au obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

(4) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(5) În cazuri excepționale, cu aprobarea consiliului local, primarul și viceprimarul pot efectua concediul de odihnă și în anul următor.

Secțiunea a VIII-a. Răspunderea consilierilor locali și a viceprimarului

ART.98. - (1) Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.99. - (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.215/2001.republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

ART.100. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință

(2) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(3) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(4) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(5) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(6) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(7) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.101. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica membrilor săi, prin hotărâre adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, următoarele sancțiuni:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) În vederea aplicării sancțiunii prevăzute la alin.(1), lit.a), cazul va fi transmis spre analiză comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și care, în termen de cel mult 10 zile de la sesizare, va stabili gravitatea abaterii, urmând să prezinte un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.102. – Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea evorumului de lucru.

ART.103. – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții de comisii au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 109, alin.(1), lit.a-d.

ART.104. – (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, consiliul local poate dispune, prin hotărâre, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) muștrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10%, pe timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit. a) și b) ,se aplică, la propunerea motivată a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. c) , pot fi aplicate prin hotărâre adoptată cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Țifești sau ale locuitorilor comunei Țifești;

(4) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 105. - Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.113, alin. (1), lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secțiunea a IX-a. Registrul de interese

ART.106. - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei .

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

ART.107.- Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Instituției Prefectului, unde se vor păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

ART.108. – (1) Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al patrulea.a inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.109.– (1) În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și al consilierilor locali.

ART.110. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART.111. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.119, sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46, alin.(2), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.112.- Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.113. (1) - Aleșii locali au obligația declarării averii și intereselor, în conformitate cu prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată.

(2) - Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei la Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr.158/2005.

(3) - Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și va cuprinde următoarele funcții și activități:

- a. calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;
- b. funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/ societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale;
- c. calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/ sau sindicale;
- d. calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic;

ART.114. (1) - În termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, consilierii locali vor depune declarațiile de avere și de interese la secretarul comunei .

(2) - Consilierii locali au obligația de a actualiza declarațiile de avere și interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, în conformitate cu prevederile Legii nr.144/2007, republicată.

(3) - În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și de interese.

(4) Consilierii locali în funcție la data adoptării prezentului regulament vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea modelului acesteia prevăzut prin Hotărâre a Guvernului României.

(5) Consilierii locali își vor actualiza declarațiile de interese ori de câte ori intervin schimbări care trebuie înscrise în aceste declarații, potrivit legii. Actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data începerii, modificării sau încetării funcțiilor sau activităților care se includ în declarația de interese, potrivit legii.

ART.115. - Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 martie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

ART.116. - (1) Nerespectarea obligației de depunere a declarației privind interesele personale în termenul legal atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului de consilier local se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.117. - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.118, lit. j), sunt supuse confiscării.

ART.118. - Fapta consilierului local de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

ART.119. - Prevederile prezentului REGULAMENT se pot modifica cu votul majorității consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.



CONTRASEMNĂȚĂ.

