**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL VRANCEA**
**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIFEȘTI**
**Nr.** 385/29.01.2020

# ANUNŢ

Având în vedere prevederile nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată şi **cu respectarea prevederilor art. 618, alin. 2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, precum si cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicată (2), privind Statutul funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare.

## PRIMĂRIA COMUNEI ȚIFEȘTI, JUDEŢUL VRANCEA

## Organizeaza concurs de recrutare Consilier, clasa I, grad professional debutant in cadrul compartimentului registrul agricol, in urmatoarele conditii:

*1. Denumirea funcţiilor publice de execuţie pentru care se organizează concursul de recrutare:*:

- consilier ,clasa I , gradul profesional debutant la Compartimentul registrul agricol ;

*2. Probele stabilite pentru concurs:* lucrare scrisă şi interviu.

*3. Condiţiile de desfăşurare a examenului:*

-dosarul de înscriere se depune incepand cu data de 29.01.2020 până la data de 17.02.2020 , ora 16,oo;

**-proba scrisă** se desfăşoară în data de 28.02.2020 , ora 10,oo iar **interviul** la data de 3.03.2020, ora 10.00.

**4. Conditii specifice de participare:**

**Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in unul dintre domeniile de licenta agronomie-specializare agricultura, horticultura-specializarea horticultura sau stiinte administrative- specializarea administratie publica.**

**5. Locul de desfasurare a concursului :** Primaria comunei Tifesti, judetul Vrancea

**6. Dosarele se depun la :** sediul Primariei Ţifesti, comuna Ţifesti, judetul Vrancea, Str. Principala nr. 1

În vederea participării la concurs, candidaţii depun **dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de studii universitare ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) cazierul judiciar;
i) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia. (Sunt exceptate de la obligaţia de a face declaraţia pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securităţii sau de collaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

(*) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) **se prezintă în copii legalizate** sau **însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs**, cu excepţia documentului prevăzut la alin. lit. c), care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail primaria.tifesti@yahoo.com.
(*) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziţie candidaţilor de către Primaria comunei Ţifeşti din oficiu, prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediul Primariei Ţifeşti.
(*) Formularul declaraţiei pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia se regaseste pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediul Primariei Ţifeşti (pentru persoanele nascute inainte de 22.12.1973)
**Actele vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.**

***Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:***

***Primaria comunei Ţifeşti***

***Secretar General UAT: Ifrim Roxana Elena***

***0237269728***

***e.mail: primaria.tifesti@yahoo.com***

Condiţiile de participare la concurs şi bibliografia stabilită se afişează si la sediul instituţiei.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei şi la telefon 0237269728.

Detaliem mai jos bibliografia stabilita pentru ocuparea postului scos la concurs.

**BIBLIOGRAFIE**

**Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei publice de executie vacante de CONSILIER ,clasa I,grad profesional DEBUTANT in cadrul compartimentului Registru agricol**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici,republicata;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Constitutia Romaniei,
5. Hotararea Guvernului nr.985/2019 privind registru agricol pentru perioada 2020-2024
6. Ordinul 289/2017 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2015-2019
7. Ordonanta nr.28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare

**Se vor avea in vedere toate actualizarile si modificarile aduse actelor normative enumerate mai sus.**

**PRIMAR**

**Ing. Gabriel Postolache**